

### **ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ**

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಯವ್ಯಯ (ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿ) ದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಅನುದಾನದಿಂದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ನೇರವಾಗಿ ಖರ್ಚು ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅನಿವಾರ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಆಯುಕ್ತರು, ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೇ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದ ನಂತರವೇ ಸದರಿ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಇಲಾಖಾವಾರು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಪಾವತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

### **Special Notice**

The allocation made in the Budget Estimates for various units of Bruhat Bangalore Mahanagara Palike does not empower any Drawing Officer to incur expenditure automatically except for pay, allowances and obligatory expenses. The Heads of the Departments and the implementing Officers are required to obtain specific sanction from the Commissioner, Finance & Taxation Standing Committee and Other Committees and the Council as the case may be, before incurring any expenditure on works etc. Before submitting the bills for payment, department and head of account wise seniority shall be maintained. The Heads of the Departments should also follow all the rules in force before incurring any expenditure.